

FORMATION ELEARNING COMMUNICATION ET GESTION DU STRESS EN ÉTABLISSEMENT GÉRONTOLOGIQUE

Assurer la communication de l'établissement ou service gérontologique dans et avec le territoire

Cette formation est certifiante et éligible au CPF.

Elle peut être suivie de manière indépendante et permet également de valider un bloc de compétences menant à la certification Directeur d'établissements gérontologiques (Titre de niveau 7 enregistré au RNCP code 37045 - Consulter la fiche RNCP 37045).

Bloc n  5 : Assurer la communication de l'établissement ou service gérontologique dans et avec le territoire (RNCP37045BC05)

Cette formation propos e sur 35h en elearning est encadr e par la direction de l'ANFG joignable du lundi au vendredi en cas de problèmes matériels, logistiques ou pédagogiques. L'apprenant dispose de son propre espace apprenant sur la plateforme digitale sur lequel sont mis à sa disposition les modules elearning, les documents utiles et l'espace d'échanges avec l'ANFG.

Pour un ou deux blocs suivis en elearning, la formation elearning donne également un accès restreint au regroupement avec les formateurs (1h d'entretien visio avec les formateurs sur les dates propos es avant les épreuves écrites) + accès au forum d'échanges entre stagiaires.

A partir de 3 blocs suivis en elearning, la formation elearning donne accès au regroupement avec les formateurs (6h d'entretien visio avec les formateurs sur les dates propos es avant les épreuves écrites) + accès au forum d'échanges entre stagiaires.

Date d'actualisation du document : 16 avril 2024

Modalit  pédagogique :

Formation à distance

Accessibilité :

Vous êtes en situation de handicap ? Vous pouvez nous contacter pour préciser votre besoin : handicap@anfg.fr

Durée:

35.00 heures - jours

Délais d'accès :

3 semaines

Profils des stagiaires

- Directeurs et Directeurs adjoints d'établissements gérontologiques et/ou de services de soins à domicile, cadres et cadres supérieurs de santé, IDEC, médecins coordonnateurs, etc.

Prérequis

-  tre titulaire d'une certification de niveau 6 du secteur social ou médico-social et avoir une expérience de 3 ans minimum en secteur médico-social. A titre dérogatoire, toute personne en reconversion professionnelle, peut accéder à la certification si elle possède à minima une certification de niveau 6, ainsi qu'une expérience significative de 3 ans minimum sur des fonctions managériales.

Objectifs pédagogiques

- 1. Développer une communication adapt e au paysage médicosocial territorial
- 2. Développer une offre de service en lien avec le territoire et les profils des générations à venir
- 3. Instaurer et consolider des partenariats
- 4. Elaborer une politique de communication de crise
- 5. Adopter un positionnement adapté dans un contexte de crise ou de conflits

Contenu de la formation

- **MODULE 13 : COMMUNICATION DE L'ETABLISSEMENT OU SERVICE GERONTOLOGIQUE DANS ET AVEC LE TERRITOIRE (21h)**
 - Les fondamentaux de la communication (objectif 1)
 - Etat des lieux (objectif 1)
 - Communiquer sur son offre de service (objectif 2)
 - Communiquer avec les partenaires (objectif 3)
 - Le plan d'action (objectif 1)
- **MODULE 14 : COMMUNIQUER ET GERER LE STRESS (14h)**
 - Communiquer en p eriod de crise (objectif 4)
 - Communiquer avec les équipes (objectif 5)
 - Communiquer avec les familles (objectif 5)

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Directrice EHPAD titulaire d'un Master Management du Système Qualité et de la certification Directeur d'établissements gérontologiques.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accès à l'espace apprenant sur la plateforme digitale de l'ANFG (lien envoy e par mail)
- Apports théoriques
- Apport de documents et de textes législatifs
- Accès au forum d'échanges entre stagiaires
- Accès restreint ou complet au regroupement visio avec les formateurs selon les dates déterminées

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Contrôle continu : Quiz
- Dossier professionnel : Sur la base d'un dossier complet décrivant un établissement ou un service gérontologique fictif, le candidat définira une politique de gestion des ressources humaines.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Evaluation de la qualité de la formation

Taux de satisfaction des apprenants.

Taux d'insertion dans l'emploi.

Prix indicatif de la formation inter-établissement par personne (nous contacter pour le tarif intra et le tarif demandeur d'emploi)

700.00   par personne

Contact

Association Nationale de Formation en Gérontologie

Siret : 48212210800046

Association Nationale de Formation en Gérontologie | 105 rue des Mourettes Valence 26000 | Numéro SIRET: 48212210800046 | Numéro de déclaration d'activité: 84260342926 (auprès du préfet de région de: Auvergne-Rhône-Alpes)

Association Nationale de Formation en Gérontologie

105 rue des Mourettes
26000 Valence
Email: info@anfg.fr
Tel: 04.82.85.49.58



Numéro d'activité : 84260342926
105 rue des Mourettes
26000 Valence
Téléphone : 04.82.85.49.58
Email : info@anfg.fr