

Projet d'établissement et démarche qualité en gérontologie

 laborer un projet d'établissement gérontologique et mettre en place une démarche qualité

Cette formation est certifiante et éligible au CPF.

Elle peut être suivie de manière indépendante et permet également de valider un bloc de compétences menant à la certification reconnue par l'Etat Directeur d'établissements gérontologiques (Titre de niveau 7 enregistré au RNCP code 39596).

Bloc n  1 :  laborer un projet d'établissement ou de service gérontologique et mettre en place une démarche qualité (RNCP39596BC01)

Date d'actualisation du document : 8 octobre 2026

Modalit  pédagogique :

Mixte

Accessibilité :

Vous êtes en situation de handicap ? Vous pouvez nous contacter pour préciser votre besoin : handicap@anfg.fr

Durée:

55.00 heures

Délais d'accès :

3 semaines

Profils des apprenants

- Directeurs et Directeurs adjoints d'établissements gérontologiques et/ou de services de soins à domicile, cadres et cadres supérieurs de santé, IDEC, médecins coordonnateurs, etc.

Prérequis

-  tre titulaire d'un diplôme, certificat ou titre inscrit au répertoire national des certifications professionnelles classé au moins au niveau 6 et avoir une expérience de 1 an minimum en management d'équipes (encadrement d'une équipe de 3 salariés minimum)

Objectifs pédagogiques

- 1. Définir les orientations stratégiques, les missions et les objectifs d'un établissement ou d'un service gérontologique
- 2. Définir les phases d'élaboration et conduite la rédaction du projet d'établissement ou de service
- 3. Définir une méthodologie de suivi des objectifs
- 4. Organiser l'auto-évaluation et l'évaluation de la qualité des prestations de l'établissement ou du service gérontologique
- 5. Développer une politique de prévention du risque de maltraitance
- 6. Assurer l'élaboration et le suivi d'un Plan d'Amélioration de la Qualité (PAQ)
- 7.  valuer la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans un projet d'établissement ou de service
- 8. Adapter les objectifs du projet d'établissement ou de service

Contenu de la formation

- MODULE 1 : ÉLABORATION DE LA POLITIQUE GÉNÉRALE DE L'ÉTABLISSEMENT OU DU SERVICE GÉRONTOLOGIQUE (21h)
 - Définir les orientations stratégiques et les missions de l'établissement ou du service gérontologique (objectif 1)

Association Nationale de Formation en Gérontologie

105 rue des Mourettes

26000 Valence

Email: info@anfg.fr

Tel: +33482854958



- Définir les données médico-sociales de l tablissement ou du service (objectif 1)
- Définir les objectifs et les phases d laboration du projet d tablissement ou de service (objectif 2)
- R diger le projet d tablissement ou de service (objectif 2)
- Méthodologie de suivi des objectifs du projet d tablissement ou de service (objectif 3)
- **MODULE 2 : MANAGEMENT DE LA DÉMARCHE QUALITÉ, PRÉVENTION ET GESTION DES RISQUES POUR UN PROCESSUS D AM LIORATION CONTINUE (14h)**
 - Les principes de base de la démarche d am lioration continue (objectif 4)
 - Organisation de l auto-évaluation et évaluation de la qualité des prestations de l tablissement ou du service gérontologique (objectif 4)
 - Développer une politique de prévention du risque de maltraitance (objectif 5)
 - Assurer l laboration et le suivi d un Plan d Am lioration de la Qualité (objectif 6)
- **MODULE 3 : ÉVALUATION ET SUIVI DES POLITIQUES GÉNÉRALES DÉPLOYÉES (7h)**
 - Evaluer la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans le projet d tablissement ou de service (objectif 7)
 - Adapter les objectifs du projet d tablissement ou de service (objectif 8)
- **CONTENU THÉORIQUE EN ACCES LIBRE**
 - 42h pour consultation, assimilation et mémorisation des notions
 - contrôle continu
- **JOURNÉE PRÉSENTIELLE (7h)**
 - Notions essentielles de la certification
- **REGROUPEMENT A DISTANCE (3h)**
 - Notions essentielles du bloc de compétences
 - Session questions / réponses
- **ENTRETIENS PÉDAGOGIQUES A DISTANCE (2h)**
 - Entretien préalable
 - Entretien de préparation de l  preuve écrite
- **CAFÉS VIRTUELS THÉMATIQUES (1h par mois)**

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Conception et animation : Directrice EHPAD titulaire d un Master Management du Système Qualité et de la certification Directeur d tablissements gérontologiques.

Assistance technique et pédagogique, entretiens individuels et cafés virtuels : direction de l ANFG

Moyens pédagogiques et techniques

- Distanciel : mise à disposition d un espace apprenant personnel sur la plateforme digitale de l ANFG + un espace digital collectif pour les regroupements
- Regroupement présentiel : Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation (précisions transmises sur convocation)
- Apports théoriques
- Mise à disposition de documents et de textes législatifs
- Regroupement visio avec formateur : révision des notions essentielles et session questions/réponses
- Entretiens pédagogiques individuels avec l ANFG

Dispositif de suivi de l ex cution de l  valuation des résultats de la formation

- Relevé de connexion, feuilles de présence
- Contrôle continu : Quiz
- Dossier professionnel : L inscription de la bientraitance dans la conception et le suivi du projet d tablissement ou de service. Le candidat contrôlera et analysera le projet d tablissement ou de service fictif donné.
- Dossier professionnel : La bientraitance et la démarche qualité en gérontologie. Sur la base d un dossier complet décrivant un établissement ou un service gérontologique fictif, le candidat identifiera et analysera les étapes de la démarche qualité.
-  valuation de la satisfaction "  chaud" et "  froid"
- Certificat de réalisation de l action de formation.

Association Nationale de Formation en Gérontologie

105 rue des Mourettes

26000 Valence

Email: info@anfg.fr

Tel: +33482854958



Evaluation de la qualité de la formation

Taux de satisfaction des apprenants.

Prix indicatif de la formation

930.00   par personne

Contact

Association Nationale de Formation en Gérontologie

Siret : 48212210800046

Numéro d'activité : 84260342926

105 rue des Mourettes

26000 Valence

Téléphone : +33482854958

Email : info@anfg.fr