

G ERER SON ÉTABLISSEMENT EN ENVIRONNEMENT CPOM

Assurer la gestion budgétaire et financière d'un établissement ou d'un service gérontologique

Cette formation sur 3 jours à distance a pour objectif de compléter et/ou d'affiner la perception de l'environnement CPOM en secteur gérontologique et les outils de gestion et d'analyse financière.

Date d'actualisation du document : 19 déc. 2024

Modalit  pedagogique :

Formation à distance

Accessibilité :

Vous êtes en situation de handicap ? Vous pouvez nous contacter pour préciser votre besoin : handicap@anfg.fr

Durée:

21.00 heures - 3.00 jours

Délais d'accès :

3 semaines

Profils des stagiaires

- Directeurs généraux, Directeurs et Directeurs adjoints d'établissements gérontologiques

Prérequis

- Expérience d'au moins 2 ans sur les fonctions ci-dessus mentionnées

Objectifs pedagogiques

- 1. Affiner sa perception des particularités de l'environnement CPOM pour ce qui concerne la gestion budgétaire et financière
- 2. Compléter et/ou affiner sa maîtrise des méthodes et outils de gestion et d'analyse financière afin d'identifier les forces et faiblesses de son établissement et de prendre les décisions les plus adaptées

Contenu de la formation

- Jour 1 – matin (3h30) – L'environnement CPOM et les mécanismes financiers (objectif 1)
 - Les particularités de l'environnement CPOM
 - Son impact sur les responsabilités, l'organisation interne et les techniques de gestion de l'organisme gestionnaire et des établissements
 - Comprendre les mécanismes financiers pour élaborer l'EPRD et analyser l'ERRD - Les objectifs de la comptabilité et de l'analyse des données - Structure générale des plans comptables du secteur - Compréhension du sens et de l'importance de la capacité d'autofinancement dans la gestion au quotidien et pour la préparation budgétaire
- Jour 1 – après-midi (3h30) - Comprendre les mécanismes financiers pour élaborer l'EPRD et analyser l'ERRD (objectif 2)
 - Les indicateurs patrimoniaux du bilan (Etude de cas)
 - Du bilan comptable au bilan financier (Etude de cas)
 - La justification technique du BFR (Etude de cas)
 - La logique décisionnelle de l'EPRD
 - Inventaire des indicateurs financiers les plus pertinents pour un directeur d'établissement ou service

Association Nationale de Formation en G erontologie

105 rue des Mourettes

26000 Valence

Email: info@anfg.fr

Tel: 04.82.85.49.58



- Analyse d'un tableau de bord financier (Etude de cas)
- Notions de provisions et de r eserves
- Jour 2 – matin (3h30) – La r eforme de la tarification des EHPAD (objectifs 1 et 2)
 - Pourquoi et dans quelles situations un Directeur d'établissement doit-il maîtriser les mécanismes de la tarification des EHPAD ?
 - Exemple pratique (Etude de cas)
- Jour 2 – apr es-midi (3h30) - Pratique de l'EPRD et de l'ERRD (objectif 2)
 - Quel EPRD, pour qui ?
 - Les principes g n eraux de l'EPRD (mécanismes, réglementation, chronologie)
 - Les 5 phases de la campagne budgétaire
 - Phase 1 : Préparation budgétaire interne, année N avec l'EPRD (Etude de cas)
 - Phase 2 : Début d'exécution budgétaire
- Jour 3 – matin (3h30) – Pratique de l'EPRD et de l'ERRD
 - Phase 3 : Clôture de l'exercice N-1 avec l'ERRD (Etude de cas)
 - Phase 4 : Analyse des indicateurs financiers N-1 et finalisation de l'EPRD N (Etude de cas)
 - Phase 5 : Dépôt de l'EPRD et accord
 - Dialogue de gestion et RIA
 - Approche du contrôle de gestion et des outils associés
- Jour 3 – apr es-midi (3h30) – Les investissements et le PPI
 - Principes g n eraux des investissements
 - Le cadre normalisé du PPI et la méthodologie d'élaboration
 - Exemple d'un PPI (Etude de cas)

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos formateurs sont des professionnels de la g erontologie (Directeurs d'EHPAD, cadres de santé, diététiciens, psychologues, animateurs, médecins gériatres, psychomotriciens, etc.)

Moyens pédagogiques et techniques

- Connexion à la plateforme visio de l'ANFG (lien envoyé par mail). Les participants doivent prévoir un accès individuel avec caméra et micro fonctionnels.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Etudes de cas au cours de la formation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

Evaluation de la qualité de la formation

Taux de satisfaction des apprenants

Prix indicatif de la formation inter-établissement par personne (nous contacter pour le tarif intra et le tarif demandeur d'emploi)

1680.00   par personne

Association Nationale de Formation en Gérontologie

105 rue des Mourettes
26000 Valence
Email: info@anfg.fr
Tel: 04.82.85.49.58



Contact

Association Nationale de Formation en Gérontologie
Siret : 48212210800046
Numéro d'activité : 84260342926
105 rue des Mourettes
26000 Valence
Téléphone : 04.82.85.49.58
Email : info@anfg.fr