

OPTIMISER LA COORDINATION DE L'ANIMATION EN EHPAD

Coordonner des acteurs divers autour de projet d'animation est un exercice délicate.

En effet, outre les savoir-faire indispensables en animation, il est nécessaire de maîtriser davantage les techniques de pilotage de projet et aussi d'assumer un leadership bienveillant.

Modalité pédagogique :

Formation présentielle

Durée:

28.00 heures - 4.00 jours

Profils des stagiaires

- Responsables animation, animateurs et coordinateurs d'animation et plus généralement toute personne exerçant des responsabilités dans l'animation

Prérequis

- Exercer des responsabilités dans l'animation

Objectifs pédagogiques

- 1. Définir la place de l'animateur et le rôle de l'animation
- 2. Savoir faire naître et vivre des projets collaboratifs, des coopérations internes
- 3. Savoir évaluer les actions men es et en rendre compte

Contenu de la formation

- Jour 1 - matin (3h30) (objectifs 1 et 2)
 - Généralités sur le "pilotage" de projet
 - Le rôle de l'animateur dans la coordination
 - Quelle vision de l'animation avec un grand A ? (fini le temps de l'animateur seul dans son coin ?)
 - De l'animation aux thérapies non médicamenteuses : quels parcours ? Quelles méthodes ?
 - Quels sont les objectifs (ou les ambitions) de l'animation dans ce contexte ?
 - Peut-on les chiffrer même sans les budgéter ? Si oui, comment ?
 - Peut-on les corréler à des ressources, humaines ou matérielles ?
- Jour 1 - après-midi (3h30) (objectif 2)
 - Comment traduire l'animation en étapes et actions successives
 - Les techniques de "prolongation d'animation"
 - Comment les équipes soignantes peuvent-elles contribuer à l'animation ?
 - Cas pratique : Créer un avant-projet d'animation
- Jour 2 - matin (3h30) (objectifs 1 et 2)
 - Comment un animateur peut-il convaincre les équipes de contribuer à l'animation ?
 - Quels arguments, quels éléments de langage ?
 - Comment présenter un projet en tenant compte des spécificités de chaque membre du groupe ?
 - Comment convaincre sans disposer du pouvoir hiérarchique : un exercice de leadership particulier pour l'animateur ?
- Jour 2 - après-midi (3h30) (objectif 2)
 - Comment optimiser les techniques de présentation ?
 - Comment les compétences des paramédicaux peuvent-elles s'y insérer naturellement ?
 - Cas pratique : Savoir "vendre" un avant-projet d'animation (les erreurs à éviter)

Association Nationale de Formation en Gérontologie

876 rue du Mas de Verchant

34000 Montpellier

Email: anfg34@orange.fr

Tel: 0467208442



- Jour 3 - matin (3h30) (objectif 2)
 - Quels projets collectifs peut-on mettre en place ?
 - Quel schéma de coordination, quels arguments ?
 - La planification (concilier souplesse et rigueur)
 - Quel engagement des acteurs peut-on attendre ?
- Jour 3 - après-midi (3h30) (objectif 2)
 - De l'animation aux thérapies non-médicamenteuses
 - Cas pratique : Organiser la participation de chacun dans un avant-projet de stimulations cognitives (distribution des rôles)
- Jour 4 - matin (3h30) (objectif 3)
 - Comment communiquer avec les familles sur ce sujet ?
 - L'intérêt du CVS pour l'animation
 - Comment évaluer ces activités ? Sur quels critères ?
 - Comment évaluer et rendre compte de la participation des acteurs dans la coordination
 - Comment insérer ces éléments dans le projet d'établissement et le PVI ?
- Jour 4 - après-midi (3h30) (objectifs 2 et 3)
 - Comment des projets aussi différents qu'un jardin thérapeutique, un atelier mémoire ou un temps Snoezelen peuvent-ils s'harmoniser ?
 - Cas pratique : Comment rendre compte des résultats d'un avant-projet de stimulations cognitives aux acteurs et aux utilisateurs

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Animateur confirmé formateur*

*Nos formateurs sont des professionnels de la gérontologie (Directeurs d'EHPAD, cadres supérieurs et cadres de santé, di t iciens, psychologues, animateurs-trices, médecins-gériatres, psychomotriciens,...) ayant suivi une formation spécifique à nos méthodes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle d di e à la formation (Accessibilité aux personnes handicap es - nous contacter pour adaptation des conditions d'accueil)
- Exposés théoriques brefs
- Simulations et études de cas à partir d'un avant-projet
- Rédaction de projets personnalisés
- Remise des documents pédagogiques sur clé USB en fin de formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questionnaire et mise en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation