

## ÉLABORER UN PROJET D'ÉTABLISSEMENT OU DE SERVICE GÉRONTOLOGIQUE ET METTRE EN PLACE UNE DÉMARCHE QUALITÉ

*Cette formation, éligible au CPF, permet de valider un bloc de compétences menant à la certification Directeur d'établissements gérontologiques (Titre de niveau 7 enregistré au RNCP)*

**Date d'actualisation du document :** 28 décembre 2022

### **Modalit  pédagogique :**

Formation mixte

### **Accessibilité :**

Vous êtes en situation de handicap ? Vous pouvez nous contacter pour préciser votre besoin : [anfg.ref.handicap@orange.fr](mailto:anfg.ref.handicap@orange.fr)

### **Durée:**

84.00 heures - jours

### **Délais d'accès :**

Formation inter-établissement : selon calendrier déterminé par l'ANFG et consultable en ligne

Formation intra-établissement : selon dates d termin es avec l'établissement

### **Profils des stagiaires**

- Directeurs et Directeurs adjoints d'établissements gérontologiques et/ou de services de soins à domicile, cadres et cadres supérieurs de santé, IDEC, médecins coordonnateurs, etc.

### **Prérequis**

-  tre titulaire d'une certification de niveau 6 du secteur social ou médico-social et avoir une expérience de 3 ans minimum en secteur médico-social. A titre dérogatoire, toute personne en reconversion professionnelle, peut accéder à la certification si elle possède à minima une certification de niveau 6, ainsi qu'une expérience significative de 3 ans minimum sur des fonctions managériales.

## **Objectifs pédagogiques**

- 1. Définir les orientations stratégiques, les missions et les objectifs d'un établissement ou d'un service gérontologique
- 2. Définir les phases d'élaboration et conduite la rédaction du projet d'établissement ou de service
- 3. Définir une méthodologie de suivi des objectifs
- 4. Organiser l'auto-évaluation et l'évaluation de la qualité des prestations de l'établissement ou du service gérontologique
- 5. Développer une politique de prévention du risque de maltraitance
- 6. Assurer l'élaboration et le suivi d'un Plan d'Amélioration de la Qualité (PAQ)
- 7.  valuer la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans un projet d'établissement ou de service
- 8. Adapter les objectifs du projet d'établissement ou de service

## **Contenu de la formation**

- **MODULE 1 : ÉLABORATION DE LA POLITIQUE GÉNÉRALE DE L'ÉTABLISSEMENT OU DU SERVICE GÉRONTOLOGIQUE (3 jours - 21h)**

# Association Nationale de Formation en Gérontologie

105 rue des Mourettes  
26000 Valence  
Email: anfg34@orange.fr  
Tel: 04.82.85.49.58



- o Jour 1 – matin (3h30) - Définir les orientations stratégiques et les missions de l’établissement ou du service gérontologique (objectif 1)
- o Jour 1 – après-midi (3h30) - Définir les données médico-sociales de l’établissement ou du service (objectif 1)
- o Jour 2 – matin (3h30) – Définir les objectifs et les phases d’élaboration du projet d’établissement ou de service (objectif 2)
- o Jour 2 – après-midi (3h30) – Rédiger le projet d’établissement ou de service (objectif 2)
- o Jour 3 – matin (3h30) - Méthodologie de suivi des objectifs du projet d’établissement ou de service (objectif 3)
- o Jour 3 – après-midi (3h30) – Pratique (objectif 3)
- **MODULE 2 : MANAGEMENT DE LA DÉMARCHE QUALITÉ, PRÉVENTION ET GESTION DES RISQUES POUR UN PROCESSUS D’AMÉLIORATION CONTINUE (2 jours - 14h)**
  - o Jour 1 – matin (3h30) - Les principes de base de la démarche d’amélioration continue (objectif 4)
  - o Jour 1 – après-midi (3h30) - Organisation de l’auto-évaluation et évaluation de la qualité des prestations de l’établissement ou du service gérontologique (objectif 4)
  - o Jour 2 – matin (3h30) – Développer une politique de prévention du risque de maltraitance (objectif 5)
  - o Jour 2 – après-midi (3h30) – Assurer l’élaboration et le suivi d’un Plan d’Amélioration de la Qualité (objectif 6)
- **MODULE 3 : ÉVALUATION ET SUIVI DES POLITIQUES G ENERALES D EPLOY ES (1 jour - 7h)**
  - o Jour 1 – matin (3h30) - Evaluer la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans le projet d’établissement ou de service (objectif 7)
  - o Jour 1 – après-midi (3h30) - Adapter les objectifs du projet d’établissement ou de service (objectif 8)
- **MODULE 4 : CONSOLIDATION DES CONNAISSANCES (42h elearning)**
  - o Lecture autonome et enrichie du cours (documents légaux, éléments de bibliographie, textes r glementaires, etc) avec quiz ( valuation des connaissances acquises).

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Directrice EHPAD titulaire d'un Master Management du Système Qualité et de la certification Directeur d’établissements gérontologiques.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle d ediee à la formation (Accessibilité aux personnes handicap es - nous contacter pour adaptation des conditions d'accueil)
- Alternance d’apports théoriques et d’exercices individuels ou collectifs
- Analyse de documents et de textes législatifs
- Etude de cas et mises en situations
- Remise des documents pédagogiques sur clé USB en fin de formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Contrôle continu : Quiz
- Dossier professionnel : L’inscription de la bientraitance dans la conception et le suivi du projet d’établissement ou de service. Le candidat contrôlera et analysera le projet d’établissement ou de service fictif donné.
- Dossier professionnel : La bientraitance et la démarche qualité en gérontologie. Sur la base d’un dossier complet décrivant un établissement ou un service gérontologique fictif, le candidat identifiera et analysera les étapes de la démarche qualité.
- Formulaires d’évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l’action de formation.

### Evaluation de la qualité de la formation

Taux de satisfaction des apprenants.

Taux d'insertion dans l'emploi.

**Prix indicatif de la formation inter-établissement par personne (tarif spécifique demandeur d'emploi : nous contacter)**

# Association Nationale de Formation en Gérontologie

105 rue des Mourettes  
26000 Valence  
Email: anfg34@orange.fr  
Tel: 04.82.85.49.58



3510.00   par personne

## Contact

Association Nationale de Formation en Gérontologie  
Siret : 48212210800046  
Numéro d'activité : 84260342926  
105 rue des Mourettes  
26000 Valence  
Téléphone : 04.82.85.49.58  
Email : anfg34@orange.fr