

# PILOTAGE ET MISE EN OEUVRE DE PROJETS D'ÉTABLISSEMENTS G ERONTOLOGIQUES

## Management général de structures, pilotage, mise en œuvre de projet d'établissement gérontologique

*Cette formation, éligible au CPF, permet de valider un bloc de compétences menant à la certification Directeur d'établissements gérontologiques (Titre de niveau 7 enregistré au RNCP code 34381)*

*Bloc n  1 : Management général de structures, pilotage et mise en œuvre de projets d'établissements gérontologiques*

### **Modalit  pédagogique :**

Formation présentielle

### **Durée:**

28.00 heures - 4.00 jours

### **Profil des stagiaires**

- Directeurs et Directeurs adjoints d'établissements gérontologiques et/ou de services de soins à domicile, Cadres et cadres supérieurs de santé, IDEC, Attaché(e)s d'Administration, Médecins coordonnateurs, etc

### **Prérequis**

-  tre titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 6 ou avoir 5 ans d'expérience dans le secteur de la gérontologie.

## **Objectifs pédagogiques**

- 1. Analyser des enjeux et des objectifs de développement d'établissements gérontologiques
- 2. Elaborer et structurer un projet d'établissement gérontologique

## **Contenu de la formation**

- Jour 1 - matin (3h30) - Présentation et objectifs (positionnement)
  - Présentation des participants et recueil des attentes stagiaires en tour de table : fonction actuelle, établissement, formation, parcours professionnel, projet professionnel
  - Présentation objectifs de la formation et programme
  - Tests de positionnement
  - Debriefing Tests / Personnalisation de la formation
- Jour 1 - après-midi (3h30) - Les exigences législatives et réglementaires relatives au projet d'établissement (partie 1) (objectif 1)
  - Exercice collectif, corrections et commentaires : Les exigences législatives et réglementaires relatives au projet d'établissement à travers un QCM et textes à trous
  - Les tendances actuelles en matière de projet d'établissement : les attendus des acteurs (autorités de contrôle et de tarification, évaluateurs externes...)
  - Exercice collectif : Analyse en plénière de plusieurs PE-PS
- Jour 2 - matin (3h30) - Les exigences législatives et réglementaires relatives au projet d'établissement (partie 2) (objectif 1)
  - Révisions jour 1 : ce qui est acquis ? Ce qu'il faut approfondir ?
  - Exercice individuel J2 (15 mn) : les lois et règlements relatifs au PE-PS
  - Exercice individuel J2 (15 mn) : les lois et règlements relatifs au PE-PS (correction)
  - Analyse de PE-PS participants en plénière ou en binôme ou en individuel (en fonction de l'effectif) : retrouve-t-on les 3 dimensions D/P/S ?
- Jour 2 - après-midi (3h30) - Les phases d'élaboration du projet d'établissement (objectif 1)

# Association Nationale de Formation en Gériologie

ZAC Parc Eurêka - 876 rue du Mas de Verchant

34000 Montpellier

Email: anfg34@orange.fr

Tel: 04.67.20.84.42



- La méthodologie d'élaboration du projet d'établissement en 5 PHASES (voir FICHE METHODOLOGIQUE ANFG N°1\_LES 5 PHASES ELABORATION PE-PS)
- La phase PREPARATOIRE
- Apports formateur et participants sur les expériences sur ces différentes approches / Exemples
- Exercice INDIVIDUEL : analyse d'un projet d'établissement à partir d'un projet d'établissement / projet de service (exemple réel)
- Jour 3 - matin (3h30) - Les phases d'élaboration du projet d'établissement (objectif 2)
  - Révisions jour 2 : ce qui est acquis ? Ce qu'il faut approfondir ?
  - Exercice : Phase préparatoire / les 4 approches possibles : les choix méthodologiques adaptés à mon établissement
  - Apports théoriques et échanges avec les participants : Les points de vigilance et les facteurs de risques sur le plan de méthodologique : les différents choix possibles ainsi que les arbitrages à réaliser ; Les outils de traçabilité et de formalisation de la démarche à mettre en place ; Les modalités de participation des professionnels ; Les modalités d'association des usagers : plusieurs possibilités envisageables (avantages et limites de chaque formule).
  - La phase GROUPE DE TRAVAIL (Voir FICHE METHODOLOGIQUE ANFG N°2\_Animer un groupe de travail\_V052021)
  - Exercice : Préparer un guide d'entretien sur la base d'un thème défini au cours des exercices précédents
  - Exercice : Simulation de réunions de groupe de travail : animer une réflexion collective sur la base d'un thème défini des exercices précédents.
- Jour 3 - après-midi (3h30) - Les points de vigilance et les facteurs de risques (objectif 2)
  - Les points de vigilance et les facteurs de risques sur le plan méthodologique : les différents choix possibles ainsi que les arbitrages à DEBRIEFING et CORRECTIONS
  - La phase Rédaction du PE-PS (FICHE METHODOLOGIQUE ANFG N°3\_Sommaire PE-PS\_V052021)
  - Les fiches actions / le plan d'actions : (FICHE METHODOLOGIQUE ANFG N°4\_Plan d'actions et FICHES ACTIONS\_V052021)
  - Le PDCA et le PAQ : la démarche d'amélioration à partir du projet d'établissement
  - La phase VALIDATION
  - La phase DIFFUSION / ACTUALISATION
  - Exemples de PE-PS analysés en plénière : retrouve-t-on les 3 dimensions D/P/S ?
- Jour 4 - matin (3h30) - Groupes de travail et fiche méthodologique (objectif 2)
  - Exercice fiches objectifs pour s'entraîner à l'évaluation du bloc 1 : (Voir FICHE METHODOLOGIQUE ANFG N°5\_FICHES OBJECTIFS\_V052021)
- Jour 4 - après-midi (3h30) - Évaluations finales (évaluation)
  - Fin de la formation / Tour de table et évaluation de la formation

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Consultante et formatrice Senior\*

\*Nos formateurs sont des professionnels de la gérontologie (Directeurs d'EHPAD, cadres supérieurs et cadres de santé, diététiciens, psychologues, animateurs-trices, médecins-gériatres, psychomotriciens,...) ayant suivi une formation spécifique à nos méthodes.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (Accessibilité aux personnes handicapées - nous contacter pour adaptation des conditions d'accueil)
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices individuels ou collectifs
- Analyse de documents (PE/PS) et de textes législatifs
- Etude de cas (à partir de PE/PS réels)
- Mises en situations (animation d'un groupe travail)
- Entraînement à la rédaction d'un PE/PS à partir d'une trame proposée
- Remise des documents pédagogiques sur clé USB en fin de formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Evaluation écrite en cours de formation : A partir de documents, de recherches effectuées sur le secteur et de diverses informations fournies et mises à disposition des candidats, ces derniers doivent structurer et présenter une analyse des enjeux et des problématiques d'établissements gérontologiques, les candidats doivent sélectionner les informations pertinentes pour établir et proposer les éléments d'un projet d'établissement pertinent et réaliste. QCM (exigences réglementaires et législatives) ; Analyse de projets d'établissements réels

# Association Nationale de Formation en Gérontologie

ZAC Parc Eur ka - 876 rue du Mas de Verchant

34000 Montpellier

Email: anfg34@orange.fr

Tel: 04.67.20.84.42



; Mises en situation professionnelle : définition et présentation d'objectifs pluriannuels, animation de groupes de travail (sur la base de cas stagiaires) ; Exercices de rédaction à partir de la trame de projet d'établissement / projet de service / projet de service proposée.

- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.