

## ACCUEILLIR ET ACCOMPAGNER LES USAGERS ET LEURS FAMILLES EN ETABLISSEMENT OU SERVICE GERONTOLOGIQUE

*Cette formation, éligible au CPF, permet de valider un bloc de compétences menant à la certification Directeur d'établissements gérontologiques (Titre de niveau 7 enregistré au RNCP)*

**Date d'actualisation du document :** 28 novembre 2022

### **Modalit  pédagogique :**

Formation mixte

### **Accessibilité :**

Vous êtes en situation de handicap ? Vous pouvez nous contacter pour préciser votre besoin : [anfg.ref.handicap@orange.fr](mailto:anfg.ref.handicap@orange.fr)

### **Durée:**

56.00 heures - jours

### **Délais d'accès :**

Formation inter-établissement : selon calendrier déterminé par l'ANFG et consultable en ligne

Formation intra-établissement : selon dates déterminées avec l'établissement

### **Profils des stagiaires**

- Directeurs et Directeurs adjoints d'établissements gérontologiques et/ou de services de soins à domicile, cadres et cadres supérieurs de santé, IDEC, médecins coordonnateurs, etc.

### **Prérequis**

-  tre titulaire d'une certification de niveau 6 du secteur social ou médico-social et avoir une expérience de 3 ans minimum en secteur médico-social. A titre dérogatoire, toute personne en reconversion professionnelle, peut accéder à la certification si elle possède à minima une certification de niveau 6, ainsi qu'une expérience significative de 3 ans minimum sur des fonctions managériales.

## Objectifs pédagogiques

- 1. Adapter la politique d'accueil et d'admission aux attentes et besoins des usagers et de leurs familles
- 2. Elaborer des dispositifs d'information et de recueil de l'expression des usagers et de leurs familles
- 3. Accompagner les usagers et leurs familles au cours de la phase d'admission
- 4. Construire le projet personnalisé
- 5. Elaborer un processus de suivi annuel des projets personnalisés
- 6. Communiquer avec les familles et traiter les réclamations

## Contenu de la formation

- **MODULE 5 : ORGANISATION DE L'ACCUEIL DES USAGERS ET DE LEURS PROCHES (2 jours - 14h)**
  - Jour 1 – matin (3h30) - Diagnostic du cadre de vie existant et des capacités d'investissement de l'établissement ou du service gérontologique (objectif 1)
  - Jour 1 – après-midi (3h30) - Diagnostic des besoins et attentes des usagers et de leurs familles et définition des objectifs dans le projet d'établissement ou de service (objectif 2)

# Association Nationale de Formation en G erontologie

105 rue des Mourettes  
26000 Valence  
Email: anfg34@orange.fr  
Tel: 04.82.85.49.58



- o Jour 2 – matin (3h30) – D efinir la politique d’accueil et d’admission de l’établissement ou du service g erontologique (objectif 3)
- o Jour 2 – apr es-midi (3h30) – Pratique (objectif 3)
- MODULE 6 : ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ ET SUIVI DES USAGERS (2 jours - 14h)
  - o Jour 1 – matin (3h30) - D efinition de l’accompagnement personnalisé (objectif 4)
  - o Jour 1 – apr es-midi (3h30) – Construction de l’accompagnement personnalisé (objectif 4)
  - o Jour 2 – matin (3h30) – Suivi de l’accompagnement personnalisé (objectif 5)
  - o Jour 2 – apr es-midi (3h30) – Comprendre et g erer les mini-conflits avec les usagers et leurs familles (objectif 6)
- MODULE 7 : CONSOLIDATION DES CONNAISSANCES (28h elearning)
  - o Lecture autonome et enrichie du cours (documents l egaux,  l ements de bibliographie, textes r glementaires, etc) avec quiz ( valuation des connaissances acquises).

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Directrice EHPAD titulaire d’un Master Management du Système Qualité et de la certification Directeur d’établissements g erontologiques.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (Accessibilité aux personnes handicapées - nous contacter pour adaptation des conditions d’accueil)
- Alternance d’apports théoriques et d’exercices individuels et/ou collectifs
- Analyse de documents et de textes législatifs
- Etude de cas et mises en situations
- Remise des documents pédagogiques sur clé USB en fin de formation

### Dispositif de suivi de l’exécution de l’évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Contrôle continu : Quiz
- Dossier professionnel : Sur la base d’un dossier complet décrivant un établissement ou un service g erontologique fictif, le candidat définira et analysera les étapes de l’accueil et de l’accompagnement des usagers et de leurs familles (ou représentants légaux).
- Formulaire d’évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l’action de formation.

### Evaluation de la qualité de la formation

Taux de satisfaction des apprenants.

Taux d’insertion dans l’emploi.

## Prix indicatif de la formation inter-établissement par personne (tarif spécifique demandeur d’emploi : nous contacter)

2340.00   par personne

## Contact

Association Nationale de Formation en G erontologie

Siret : 48212210800046

Numéro d’activité : 84260342926

105 rue des Mourettes

26000 Valence

Téléphone : 04.82.85.49.58

Association Nationale de Formation en G erontologie | 105 rue des Mourettes Valence 26000 | Numéro SIRET: 48212210800046 | Numéro de déclaration d’activité: 84260342926 (auprès du préfet de région de: Auvergne-Rhône-Alpes)

## Association Nationale de Formation en Gérontologie

105 rue des Mourettes  
26000 Valence  
Email: anfg34@orange.fr  
Tel: 04.82.85.49.58



Email : anfg34@orange.fr